

Formateringsguide

Ex Tuto Publishing A/S, november 2020

Tak for, at du har valgt at udgive dit værk hos Ex Tuto. For at sikre hurtig og smidig produktion af vores bøger har vi udarbejdet disse retningslinjer for formatering af manuskriptet, *inden det afleveres til forlaget*. Vi sørger for endelig opsætning, og du modtager korrektur til godkendelse.

1. Nogle gode råd

- Aflever endelige udgave af manuskriptet til sats – senere ændringer er omkostningskrævende!
- Undgå lange sætninger og mange (meget) korte afsnit. Så vidt muligt 1 pointe pr. afsnit.
- Brug korte (op til 7 ord/50 anslag), nummererede og informative overskrifter (undgå fx “1. introduktion”).
- Undgå formatering af teksten (skrifttype, skriftstørrelse mv.). Brug kursiv til fremhævelse. I citater benyttes kursiv alene til fremhævelse.
- Brug udførlige referencer, som sætter læseren i stand til at finde kilden (se under 2).
- Markér eventuelle kommentarer med #-tegn (CTRL+3) før og efter #kommentaren#.

2. Standardreferencer

Generelt: forlagsnavn medtages alene i litteraturliste; udgave anføres, hvis ikke det er første udgave. Ved flere forfattere anvendes ‘&’ og ved mere end tre forfattere anvendes førsteforfatter + “mfl.”]

Bøger (antologier og monografier)

Henrik Udsen, *IT-kontraktret* (2. udgave, Ex Tuto 2020), s. 461 f.

Artikler i antologier

Peter Blume, “Juridisk metode og argumentation”, i Thomas Riis & Jan Trzaskowski, *Skriftlig jura* (2. udgave, Ex Tuto 2020), s. 3-24.

Tidsskriftsartikler

Peter Blume, “Eksport af persondata”, *Ugeskrift for Retsvæsen* 2005B, s. 145-150, s. 148 f.

Domme

UfR 2000.2359 Ø (Tango Jalousie).

Sag C-101/01, *Lindquist*, ECLI:EU:C:2003:596, præmis 61. Benyt officiel titel. ‘Sag’ skrives kun med stort, hvis det er første ord i en sætning.

De forenede sager C-585/08 og C-144/09, *Pammer og Hotel Alpenhof*, ECLI:EU:C:2010:740, præmis 22-25.

Webressourcer

<<http://www.extuto.dk/>> (besøgt den 1. november 2020).